



2024 YILI

**ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİM BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU**

SUNUŞ

Uluslararası İlişkiler Birimi, üniversitemizin uluslararasılaşma hedeflerini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak amacıyla; Farabi Değişim Programı ile ulusal düzeyde, Erasmus+ Değişim Programı ile Avrupa ve dünya genelinde, Mevlana Değişim Programı ile ise küresel ölçekteki üniversitelerle hareketlilik ve iş birliği faaliyetleri yürütmektedir. Bu iş birlikleri, öğrenci, akademik ve idari personelin uluslararası deneyim kazanmalarına olanak sağlarken, karşılıklı akademik çalışmalar yapılması ve farklı kültürlerin yakınlaşması açısından da büyük önem taşımaktadır.

Stratejik hedefleri arasında “Uluslararası Üniversite” olma vizyonu bulunan Ordu Üniversitesi, araştırma, eğitim ve öğretimi geliştirmek amacıyla birçok uluslararası eğitim kurumu ile ortaklık anlaşmaları imzalamıştır. Bu ortaklıkların güncelliğini koruyarak etkin bir şekilde sürdürülmesi için ikili ilişkiler sürekli olarak geliştirilmekte ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmektedir.

Üniversite öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının eğitim ve araştırma faaliyetlerinde uluslararası bir perspektif kazanmalarını sağlamak, yabancı üniversitelerden gelen öğrenci ve akademisyenlerin üniversiteyle bütünleşmelerine destek olmak ve uluslararası program ve projelerden en üst düzeyde yararlanarak hem üniversitemizin hem de bölgemizin gelişimine katkıda bulunmak temel hedeflerimiz arasındadır. Birimimiz tarafından yürütülen programlar sayesinde hem akademik hem de öğrenci değişimlerinin gerçekleştirilmesiyle üniversitemizin uluslararası düzeyde tanınırlığı artırılmaktadır. Farklı coğrafyalarda yaşayan bireyler tarafından üniversitemizin bilinirlik oranının yükselmesi, uluslararasılaşma hedeflerinin hayata geçirilmesi açısından büyük bir öneme sahiptir.

Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası düzeyde üniversiteler ile kurum ve kuruluşlarla en üst düzeyde iş birliği sağlayarak, dünya ölçeğinde sunulan fırsatlardan nasıl faydalanılabileceği konusunda öğrenci ve personelimize sürekli bilgi akışı sağlamaya büyük önem vermektedir. Birim olarak, üniversitemizi uluslararası platformda en iyi konuma taşımak amacıyla çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürmekteyiz. Dijital dönüşüm çağının gereklilikleri doğrultusunda, birimimiz bu kapsamda yürütülen tüm yapılandırmalara aktif olarak dahil olmakta ve değişim programlarımızda uluslararası düzeyde dünya standartlarını yakalamak için gerekli adımları atmaktadır.

Doç. Dr. Hasan Hüseyin MUTLU

Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanı

İÇİNDEKİLER

İçindekiler	3
I- GENEL BİLGİLER.....	5
1. Misyon (Görev).....	5
2. Vizyon (Hedef)	5
A) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
B) Birime İlişkin Bilgiler	12
Tarihçe	12
Genel Tanıtım	12
1. Fiziksel Yapı	12
1.1. Hizmet Alanları	12
2. Teşkilat Yapısı	13
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	14
3.1. Teknolojik Kaynaklar	14
3.2. Teknolojik Hizmetler	14
4.1. İdari Personel	15
4.2. Sürekli İşçiler	15
5.1. Eğitim Hizmetleri	16
5.2. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı	18
5.4. Personele Sunulan Hizmetler	20
4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
C) Diğer Hususlar	21
II- AMAÇ ve HEDEFLER	21
A) Birimin Amaç ve Hedefleri	21
1. Temel Politika ve Öncelikler	21
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	22
A) Mali Bilgiler.....	22
Erasmus bütçesi Türkiye Ulusal Ajansı tarafından proje yılı içinde onaylan bütçedir.	22
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	22
1.1. Bütçe Giderleri	22
B) Performans Bilgileri	22
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	22
3. Diğer Bilgiler	23
3.1. Proje ve Destekler	23
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	24
A. Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları	24
B. Üstünlükler	24
C. Zayıflıklar	24
D. Değerlendirmeler	24
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	24
VI- EKLER	25

TABLÖLAR DİZİNİ

Tablo 13-Akademik Personel Çalışma Alanları	12
Tablo 14-İdari Personel Çalışma Alanları.....	12
Tablo 15-Ambar ve Arşiv Alanları	12
Tablo 21-Teknolojik Kaynaklar	14
Tablo 23-Kullanılan Yazılımlar	14
Tablo 38-İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı	15
Tablo 42-İdari Personel Eğitim Durumu	15
Tablo 43-İdari Personel Hizmet Süresi	15
Tablo 44-İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı.....	15
Tablo 47-Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı	15
Tablo 57-Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları	16
Tablo 58-Erasmus Kapsamında 2024 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler	16
Tablo 14-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı	20
Tablo 92-Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Personel Sayısı.....	20
Tablo 100-Birim Amaç ve Hedefler-1	21
Tablo 103-Birim Amaç ve Hedefler-4	21
Tablo 105-Ödenek Durumu	22
Tablo 106-Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu.....	22
Tablo 123-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-13	22
Tablo 133-Türlerine Göre Projelere İlişkin Sayısal Bilgiler.....	23
Tablo 134-Proje ve Destek Sayıları	23
Tablo 135-Projeler	23

I- GENEL BİLGİLER

Ordu Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi, Erasmus+ Programının akredite olmuş bir üyesidir. Stratejik hedefleri arasında Uluslararası Üniversite olabilmeyi misyonlarından biri olarak kabul eden Ordu Üniversitesi, araştırma, eğitim ve öğretimi geliştirmek amacıyla pek çok uluslararası eğitim kurumuyla ortaklık anlaşmaları içine girmiştir. Bu tip anlaşmaların ulusal eğitime küresel bir bakış açısının sağlanmasında büyük bir önem arz ettiğine inanılarak, daha aktif hale getirilmesine çaba gösteren Üniversitemiz 20 Avrupa ülkesiyle yaklaşık 103 ortaklık anlaşması yapmış ve Erasmus+ programlarında yerini almıştır. Bu bağlamda 2009- 2010 akademik yılında başlayan öğrenci ve personel değişim programlarından faydalanılmaktadır. EUC (Erasmus University Charter / Üniversite Erasmus Beyannamesi) ile 2014 yılına kadar anlaşma sağlamış olan Üniversitemiz bu belgenin devamı niteliğindeki Erasmus+ Charter Beyannamesini 2020-2027 yılları için yenileyerek bu programın bir üyesi olmaya devam edecektir. Ayrıca Üniversitemiz Erasmus+ Programı kapsamında Avrupa Birliği üyesi olmayan ülkelerden Arnavutluk ve Kosova'daki üniversitelerle de ICM (International Credit Mobility) anlaşmaları imzalamıştır. Bunların yanı sıra ofisimiz tarafından yürütülmekte olan Farabi ve Mevlana Değişim programları bulunmaktadır. Farabi Değişim Programı kurumumuzda 2009 yılından itibaren hayata geçirilmiş olup üniversite ve ileri teknoloji enstitüleri bünyesindeki ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Bu faaliyet öncelikle öğrenci ve öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. Mevlana Değişim Programı ise 2013-2014 Akademik Yılında başlamış olup, yükseköğretim düzeyinde eğitim öğretim yapan farklı ülkelerle öğrenci ve akademik personel değişimini hedeflemektedir. Üniversitemizin 23-24 Akademik Yılı itibarıyla 20 ülkede 86 yükseköğretim kurumu ile Akademik ve Bilimsel İş birliği Protokol Anlaşması bulunmaktadır. Bu programlara 2009 yılında başlanmış olup pek çok akademisyene ve uluslararası öğrenciye ev sahipliği yapılmıştır. Ofisimiz tarafından yürütülmekte olan bu programlar sayesinde hem akademik hem de öğrenci değişiminin sağlayacağı faydalarla uluslararası arenada Üniversitemizin tanınırlığının artması sağlanmaktadır.

1. Misyon (Görev)

Üniversitemizin uluslararası boyutunu geliştirme ve sürdürmeyi; bu bağlamda, Üniversitemizin de misyonlarından biri olan Uluslararasılaşma sürecinde Farabi Değişim Programıyla Ulusal, Erasmus Değişim Programıyla Avrupa ve Dünya, Mevlana Değişim Programıyla tüm dünya üniversiteleriyle hem hareketlilikler hem de işbirlikleri gerçekleştirmek; Üniversite öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının eğitim araştırma faaliyetlerinde uluslararası deneyim kazanmalarını sağlamak, yabancı üniversitelerden gelen öğrenci ve bilim insanlarının üniversite ile bütünleşmelerine yardımcı olmak ve uluslararası program ve projelerden azami ölçüde yararlanarak hem üniversitenin hem de yörenin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

2. Vizyon (Hedef)

Ulusal ve uluslararası üniversiteler, kurum ve kuruluşlarla azami iş birliği sağlamak suretiyle dünya ölçeğinde en iyi fırsatlardan nasıl faydalanılacağı konusunda Üniversitemiz öğrenci ve personeliyle bilgi akışını sağlamaktır.

A) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Uluslararası İlişkiler Birim Başkanı Görev Tanımı

	T.C. Ordu Üniversitesi GÖREV TANIMI FORMU
	Uluslararası İlişkiler Birim Başkanı Görev Tanımı
Birim Adı	Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanlığı
Alt Birim Adı	-
Görev Ünvanı	Uluslararası İlişkiler Birim Başkanı
Görevin Bağlı Olduğu Unvan(lar)	Rektör Yardımcısı, Rektör
Vekalet/Görev Devri	Öğretim Üyesi
Görev Alanı	Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanlığının faaliyetlerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde yükseköğretim kurumu adına yürütülmesini sağlamak
Temel İş ve Sorumluluklar:	• Çalışma Kurulunun başkanlığını yürütmek • Yıllık çalışma planının düzenlenmesini sağlamak • Koordinatörlükte ve Çalışma Kurulunda yürütülen faaliyetleri ve işleyişi takip etmek Gerekli gördüğünde oluşturacağı heyetle ofisin çalışmalarını denetlemek
Yetkileri:	• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. • Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek. • İmza yetkisi.
Beceri ve Yetenekler:	• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, • Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, • Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. • Görevin yerine getirilmesi safhasında kullanılan materyalleri etkin ve verimli bir şekilde kullanmak.

Erasmus Kurum Koordinatörünün Görev Tanımı

	T.C. Ordu Üniversitesi GÖREV TANIMI FORMU
	Erasmus Kurum Koordinatörü Görev Tanımı
Birim Adı	Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanlığı
Alt Birim Adı	Erasmus Koordinatörlüğü
Görev Ünvanı	Erasmus Kurum Koordinatörü
Görevin Bağlı Olduğu Unvan(lar)	Uluslararası Birim Başkanı, Rektör Yardımcısı, Rektör
Vekalet/Görev Devri	Öğretim Elemanı
Görev Alanı	Erasmus Koordinatörlüğünün faaliyetlerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde yükseköğretim kurumu adına yürütülmesini sağlamak
Temel İş ve Sorumluluklar:	• Erasmus anlaşmaları çerçevesinde gelen değişim öğrencilerinin ve gitmek üzere seçilen öğrencilerin idari işlemlerini yürütmek • Erasmus Programını üniversite içinde tanıtmak, tanıtım materyallerini hazırlamak • İlgili üniversitelerle yazışmaları yürütmek; anlaşmaları güncellemek • İlgili koordinatörlerle, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile iletişim içinde olmak ve uyum içinde çalışmak • Atanan veya görev süresi biten koordinatöre ilişkin bilgilerle ilgili akademik birimlere ve Erasmus Koordinatörlerine bildirilmesini sağlamak • Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bilgi vermek amacıyla Erasmus Öğrenim Hareketliliği kapsamında öğrencinin yurtdışında bulunacağı tarihleri ve yeri kapsayan resmi bir yazıyı vermekle yükümlüdür. • Erasmus programını kapsayan anlaşmalar ile ilgili her konuda Üniversite genelinde eşgüdümü sağlamak • Erasmus kapsamında yapılacak ikili anlaşmalar için programda yer alan ülke üniversiteleri ile görüşmeler yapmak • Ofisin çalışmalarını yönlendirmek ve kontrol etmek • Yıllık Çalışma Takvimini hazırlayarak kurulun onayına sunmak • Erasmus Programının üniversite içinde tanıtılmasını sağlayacak yazılı ve görsel materyaller hazırlamak ve etkinlikler düzenlemek • Birimler arasında yapılacak işlemlerin koordinesini sağlamak ve yazışmaları yürütmek • Koordinatörlüğün üniversite içerisinde yazışmalarını imzalamak • Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Koordinatörleri arasında koordinasyonu sağlamak
Yetkileri:	• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. • Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek. • İmza yetkisi. • Harcama yetkisi.

Beceri ve Yetenekler:	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, - Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, - Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. - Görevin yerine getirilmesi safhasında kullanılan materyalleri etkin ve verimli bir şekilde kullanmak.
------------------------------	--

	T.C. Ordu Üniversitesi GÖREV TANIMI FORMU
	Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Görev Tanımı
Birim Adı	Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanlığı
Alt Birim Adı	Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü
Görev Ünvanı	Uluslararası Öğrenci Koordinatörü
Görevin Bağlı Olduğu Unvan(lar)	Uluslararası Birim Başkanı, Rektör Yardımcısı, Rektör
Vekalet/Görev Devri	Öğretim Elemanı
Görev Alanı	Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanlığının faaliyetlerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde yükseköğretim kurumu adına yürütülmesini sağlamak
Temel İş ve Sorumluluklar:	- Uluslararası Öğrenci kabul- kayıt ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, - Yurt dışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı tarafından Türkiye Bursları kapsamında gönderilen uluslararası öğrencilerin iş ve işlemlerini yürütmek, - Erasmus programı dışında kalan kurumlarla uluslararası öğrenci değişimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, - Uluslararası öğrencilerin oryantasyonunu sağlamak, - Üniversite ile YÖK arasındaki uluslararası öğrenci ile ilgili konularda iletişimi ve koordinasyonu sağlamak, - Kurum içerisinde ve kurum dışında koordinatörlüğü temsil etmek, - Uluslararası öğrenci kabul- kayıt takviminin belirlenmesini sağlamak, - Uluslararası öğrenci başvuruları için gerekli hazırlıkların yapılmasını sağlamak, - Uluslararası öğrenci başvuruları için duyuruların yapılmasını sağlamak - Hem üniversitemizin diğer ülke kültürlerine yakınlığının artması hem de diğer ülkelerde ülkemizin kültürel ve sosyal yapısının tanıtılması amacıyla üniversitemizde öğrenim görmeyi özendirmeye ve uluslararası öğrenci sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak. - Üniversitemizde öğrenim görmekte olan yabancı uyruklu öğrencilerin Ordu Üniversitesi'nde nitelikli eğitim/öğretim dönemi yaşamalarını, öğrenimlerini içten memnuniyet, huzur ve bağlılık duyguları içerisinde tamamlamalarını, ülkemiz hakkında olumlu kanaat, düşünceler ile yetişmelerini sağlamak, ülkelerine aynı donanım, duygularla dönmelerini sağlamaya yönelik ve ülkelerinde kendilerini Türkiye Cumhuriyeti devletinin gönüllü birer elçisi olarak hissetmelerini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, - Koordinatörlüğün stratejik planını, faaliyet raporlarını ve istatistiksel raporlarını hazırlamak ve üst yönetime sunmak,

	• Uluslararası öğrencilerin ikamet ile ilgili iş ve işlemlerini takip etmek ve başkanın uluslararası ilişkiler birimi ile ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirmek.
Yetkileri:	• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. • Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek. • İmza yetkisi • Harcama Yetkilisi
Beceri ve Yetenekler:	• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, • Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, • Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. • Görevin yerine getirilmesi safhasında kullanılan materyalleri etkin ve verimli bir şekilde kullanmak.

Farabi Kurum Koordinatörünün Görev Tanımı

	T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU
	Farabi Kurum Koordinatörü Görev Tanımı
Birim Adı	Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanlığı
Alt Birim Adı	Farabi Koordinatörlüğü
Görev Ünvanı	Farabi Kurum Koordinatörü
Görevin Bağlı Olduğu Unvan(lar)	Uluslararası Birim Başkanı, Rektör Yardımcısı, Rektör
Vekalet/Görev Devri	Öğretim Elemanı
Görev Alanı	Farabi Koordinatörlüğünün faaliyetlerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde yükseköğretim kurumu adına yürütülmesini sağlamak
Temel İş ve Sorumluluklar:	• Farabi Değişim Programı faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek • İki yükseköğretim kurumu arasında imzalanacak Farabi Değişim Programı Protokolünü hazırlamak • Tahsis edilen ödeneklerin, ilgili eğitim-öğretim yılı içinde kullanılmasını sağlamak • Farabi Değişim Programına ilişkin YÖK tarafından hazırlanan belge örnekleri ile Yükseköğretim kurumları arasında imzalanan protokoller, kurumun internet sayfasında yayımlamak • Farabi Değişim Programı Protokollerinde belirlenmiş kontenjan dâhilinde başvuru çağrısını yapmak • Her bir Eğitim-Öğretim dönemi için bir başvuru ilanını hazırlayarak yayımlamak • Başvuran bütün öğrencileri içerecek ve değerlendirmeye tabi tutuldukları alanlarda aldıkları puanları gösterecek şekilde hazırlanan başvuru sonuç listesini kurumunun internet sayfasında yayımlamak
Yetkileri:	• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. • Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek. • İmza yetkisi. • Harcama yetkisi.
Beceri ve Yetenekler:	➤ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, ➤ Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, ➤ Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. ➤ Görevin yerine getirilmesi safhasında kullanılan materyalleri etkin ve verimli bir şekilde kullanmak.

Mevlana Kurum Koordinatörünün Görev Tanımı

	T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU
	Mevlana Koordinatörü Görev Tanımı
Birim Adı	Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanlığı
Alt Birim Adı	Mevlana Koordinatörlüğü
Görev Ünvanı	Mevlana Koordinatörü
Görevin Bağlı Olduğu Unvan(lar)	Uluslararası Birim Başkanı, Rektör Yardımcısı, Rektör
Vekalet/Görev Devri	Öğretim Elemanı
Görev Alanı	Mevlana Koordinatörlüğünün faaliyetlerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde yükseköğretim kurumu adına yürütülmesini sağlamak
Temel İş ve Sorumluluklar:	• Mevlana Programı çerçevesinde üniversitenin uluslararası ilişkilerini koordine etmek • Yurtiçi ve yurtdışında toplantılara katılmak, ikili anlaşmaların yapılmasını sağlamak • Programın yurtdışında bulunan kurumlara tanıtılmasını sağlamak • Alt Birim Temsilcilerinin görevlerini belirlemek, koordinasyonunu ve etkin çalışmasını sağlamak • Mevlana Programı çerçevesinde kurumun stratejisini belirlemek • Yıllık çalışma raporlarını ve yeni çalışma programını hazırlayarak Rektörlüğe sunmak
Yetkileri:	• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. • Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek. • İmza yetkisi. • Harcama yetkisi.
Beceri ve Yetenekler:	• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, • Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, • Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. • Görevin yerine getirilmesi safhasında kullanılan materyalleri etkin ve verimli bir şekilde kullanmak.

B) Birime İlişkin Bilgiler

Tarihçe

Birimin tarihçesi hakkında bilgi verilir.

Genel Tanıtım

Birim hakkında genel tanıtım yapılır.

1. Fiziksel Yapı

Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablo haline getirilerek rapora eklenir.

1.1. Hizmet Alanları

1.6.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 1-Akademik Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
4	25	5

1.6.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 2-İdari Personel Çalışma Alanları

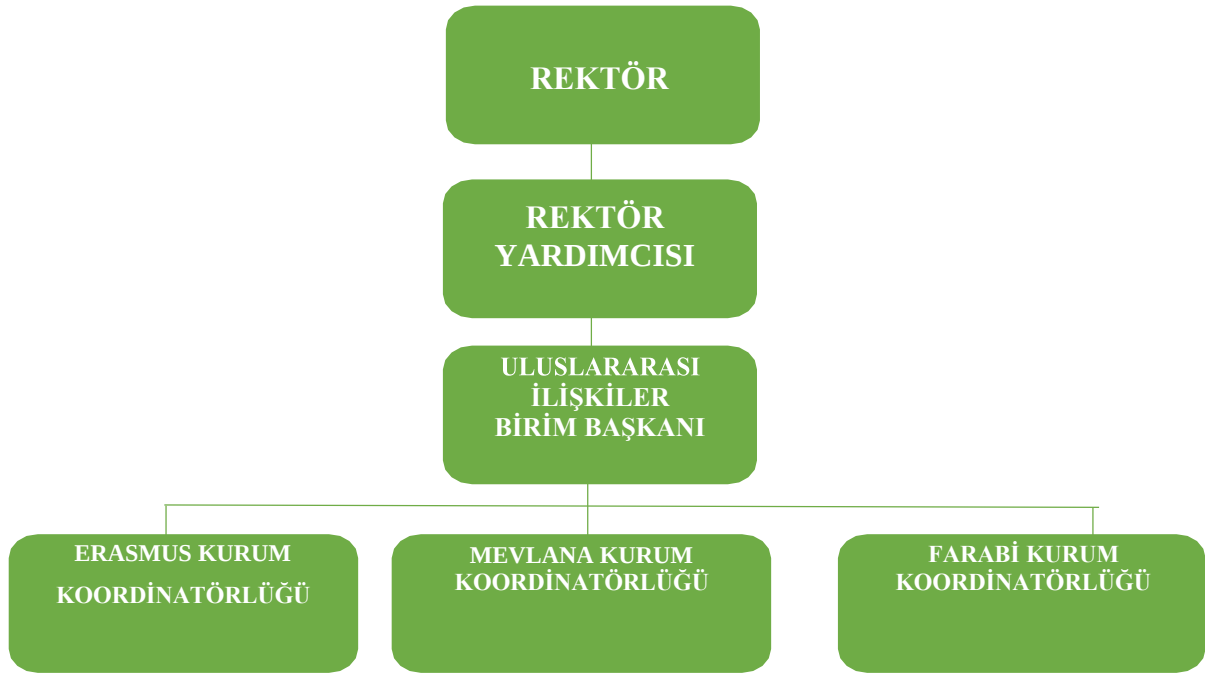
Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
1	25	2

1.6.3. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 3-Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Arşiv Alanları	0	0
Depo Alanları	0	0
Toplam	0	0

2. Teşkilat Yapısı



Görevli Personel

Doç. Dr. Hasan Hüseyin MUTLU	Birim Başkanı
Prof. Dr. Tuğrul ÖZCAN	Mevlana Kurum Koordinatörü
Doç. Dr. Tolga AKTÜRK	Farabi Kurum Koordinatörü
Öğr. Gör. Dr. Selin YURDAKUL	Erasmus Kurum Koordinatörü
Öğr. Gör. Arife KARABULUT	Akademik Personel
Öğr. Gör. Ece ÖZPINAR SARI	Akademik Personel
Uzman Kaan ÇETİNKAYA	Akademik Personel
Tekniker Bilal SAYAR	İdari Personel
Büro Personeli Ayşe ÇAM	İdari Personel

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Uluslararası Birim Başkanlığı ve bağlı koordinatörlüklerine ait *uib.odu.edu.tr, *erasmus.odu.edu.tr, *mevlana.odu.edu.tr, *farabi.odu.edu.tr internet siteleri aktiftir.

Değişim programlarının başvuru değerlendirme sonuç duyuru ve ilgili koordinatörlüklerin iletişim bilgileri, başvuru formları, belge ve dokümanlara, yurt içi ve uluslararası anlaşmalı olduğumuz tüm akademik ve idari kurumların bilgisine ulaşabilmektedir.

İletişimde ve koordinasyonda büyük fayda sağlamaktadır.

***Ulusal Ajans:** Duyuruların ve proje süreçlerinin paylaşımında,

***Beneficiary Module:** Erasmus+ Programı kapsamında hareketliliğe katılan öğrenci ve personellere ilişkin veri girişlerinin işlenmesinde,

***EWP-Dashboard:** Kurumlararası anlaşmaların yapılmasında,

***erasmusbasvuru.ua.gov.tr:** Erasmus+ Programına başvuruların alındığı portal olarak,

***Turna Sistemi:** Erasmus+ Programlarına ait sözleşme, ara raporların bildirilmesinde ve kurumumuzun yürüttüğü projelere ait belge ve dokümanlara erişimde kullanılmaktadır.

YÖKSİS, Mevlana ve Farabi değişim programlarının gerçekleştirilen hareketliliklerinin sisteme girilmesi ve duyuru ve dokümanlara erişim için fayda sağlamaktadır.

EBYS kurum içi ve kurumlar arası yazışmalarda kullanılmaktadır.

MYSV2 tüm değişim programlarına ait ödeme işlemlerinde kullanılmaktadır.

Tablo 4-Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2023 (Adet)	2024 (Adet)	Artış Oranı(%)
Masaüstü Bilgisayar	9	9	%0
Dizüstü Bilgisayar	3	3	%0
Yazıcı	6	6	%0
Fotokopi Makinesi	1	1	%0
Tarayıcılar	3	3	%0
Toplam	21	21	%0

3.2. Teknolojik Hizmetler

Tablo 5-Kullanılan Yazılımlar

Yazılım Adı
Turna Portal
EWP Dashboard
Yetkim

4.1. İdari Personel

Tablo 6-İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2023	2024
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	1
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	1
Toplam	2	2

4.2.1. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 7-İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı				1	1	2
Yüzde (%)				%50	%50	%100

4.2.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 8-İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı				1	1		2
Yüzde (%)				%50	% 50		%100

4.2.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 9-İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı			1		1		2
Yüzde (%)			%50		%50		%100

4.2. Sürekli İşçiler

Tablo 10-Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2023	2024
Sürekli İşçi (Büro)	1	1
Toplam	1	1

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Değişim Programından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Tablo 11-Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları

Önlisans/ Lisans/ Yükseklisans/ Doktora	Birim Adı	Bölüm Adı	Öğrenci Sayıları			
			Giden Öğrenci Sayısı		Gelen Öğrenci Sayısı	
			Öğrenim	Staj	Öğrenim	Staj
Lisans	Fen Edebiyat Fakültesi	İngiliz Dili ve Edebiyatı	5	1	0	0
Yüksek Lisans	Fen Bilimleri Enstitüsü	Moleküler Biyoloji ve Genetik	1	1	0	0
Lisans	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Deniz İşletmeleri Yönetimi	1		0	0
Yüksek Lisans	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Fizyoloji	1		0	0
Lisans	Diş Hekimliği Fakültesi	Diş Hekimliği		1	0	0
Lisans	Eğitim Fakültesi	PDR/Matematik/Sınıf Öğr.		3	0	0
Lisans	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	1		0	0
Lisans	Tıp Fakültesi	Tıp		1	0	0
Yüksek Lisans	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Müzik		1	0	0
Toplam			9	8	0	0

Tablo 12-Erasmus Kapsamında 2024 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler

Sıra No	Anlaşma Yapılan Üniversite/Kurum Adı	Anlaşma Yapılan Ülke
1	Politechnika Bydgoska im Jana i Jedrzeja Sniadeckich	Polonya
2	Filmova akademisi Miroslava Ondricka v Pisku, ops	Çek Cumhuriyeti
3	Ernst-Abbe-Hochschule Jena	Almanya
4	Sveuciliste Jurja Dobrile U Puli	Hırvatistan
5	Hellenic Open University	Yunanistan
6	Stichting Hoger Beroepsonderwijs Haaglanden	Hollanda
7	Industrie Artistiche Faenza Istituto Superiore	İtalya
8	National University of Ireland, Cork	İrlanda
9	Akademia Nauk Spolecznych ve Medycznych ve Lublinie Akademia Nauk Stosowanych	Polonya
10	University of Leipzig	Almanya
11	Humboldt-Universite Zu Berlin	Almanya
12	Universit of Kassel	Almanya
13	Universitatea Ovidius Din Constanta	Romanya

14	Konservatuor Statale di Musica PI Çaykovski	İtalya
15	Zielonogorski University	Polonya
16	Lietuvos Sveikatos Mokslu University	Litvanya
17	Universitatea Maritima Din Konstanta	Romanya
18	Evren V Mariboru	Slovenya
19	Panevezio Kolegija Viesoji Istaiga	Litvanya
20	Ethniko Kai Kapodistriako Panepistimio Athinon	Yunanistan
21	Sveucilist Sjever	Hırvatistan
22	"Victoria Eugenia"	İspanya
23	Universitatea De Stiinte Agronomice Si Medicine Veterinara Din Bucuresti	Romanya
24	Universita Degli Studi Di Parma	İtalya
25	Technical University of Varna	Bulgaristan
26	Nikola Vaptsarov Naval Academy	Bulgaristan
27	Vytauto Didziojo University	Litvanya
28	Conservatorio "Luigi Cherubini"	İtalya
29	Universitatea De Vest Din Timisoara	Romanya
30	Uniwersytet Przyrodniczy ve Lublinie	Polonya
31	Szczecinski University	Polonya
32	Universita Degli Studi Di Foggia	İtalya
33	Conservatorio Superior de musica "Rafael Orozco" Cordoba	İspanya
34	Universita Degli Studi Di Milano	İtalya
35	Uniwersytet Mikolaja Kopernika W Toruniu	Polonya
36	Uniwersytet Wroclawski	Polonya
37	Jihoceska Univerzita V Ceskych Budejovicich	Çek Cumhuriyeti
38	Uniwersytet Slaski W Katowicach	Polonya
39	Uniwersytet Kazimierza Wielkiego	Polonya
40	Uniwersytet W Bialymstoku	Polonya
41	University Of Tartu	Estonya
42	Univerza V Ljubljani	Slovenya
43	Universidad De La Laguna	İspanya
44	Latvijas Universitate	Letonya
45	Institut Del Teatre	İspanya
46	Trakiyski Universitet	Bulgaristan
47	Royal Irish Academy Of Music	İrlanda
48	Universita Degli Studi Della Campania Luigi Vanvitelli	İtalya
49	Akademia Bialska Im Jana Pawla Iı	Polonya
50	Conservatorio Di Musica "Niccolò Piccinni" - Bari	İtalya
51	Panstwowa Akademia Nauk Stosowanych We Wloclawku	Polonya
52	Uniwersytet Przyrodniczy W Poznaniu	Polonya
53	Universidade Da Beira Interior	Portekiz
54	South-West University Neofit Rilski	Bulgaristan
55	Instituto Politecnico De Tomar	Portekiz
56	Akademia Handlowa Nauk Stosowanych W Radomiu	Polonya

5.2. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 14: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Birim Adı / Program Adı	Geldiği Ülke	Toplam
Diş Hekimliği Fakültesi / Diş	Azerbaycan	3
Diş Hekimliği Fakültesi / Diş	Suriye	1
Diş Hekimliği Fakültesi / Diş	İran	3
Diş Hekimliği Fakültesi / Diş	Kazakistan	2
Diş Hekimliği Fakültesi / Diş	Afganistan	1
Diş Hekimliği Fakültesi / Diş	Tacikistan	1
Tıp Fakültesi/Tıp	Azerbaycan	6
Tıp Fakültesi/Tıp	Endonezya	1
Tıp Fakültesi/Tıp	Gürcistan	2
Tıp Fakültesi/Tıp	İran	3
Tıp Fakültesi/Tıp	Suriye – T. C.	5
Tıp Fakültesi/Tıp	Suriye	7
Tıp Fakültesi/Tıp	Afganistan	2
Tıp Fakültesi/Tıp	Sri Lanka	1
Tıp Fakültesi/Tıp	Irak - T. C.	1
Tıp Fakültesi/Tıp	Gambiya	1
Tıp Fakültesi/Tıp	Ruanda	1
Tıp Fakültesi/Tıp	Tunus	1
Tıp Fakültesi/Tıp	Almanya	1
Eğitim Fakültesi / Okul Öncesi Öğretmenliği	T. C.	2
Eğitim Fakültesi / Sınıf Öğretmenliği	Suriye	1
Eğitim Fakültesi / Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Afganistan – T. C.	1
Eğitim Fakültesi / Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Kazakistan	1
Eğitim Fakültesi / İlköğretim Matematik Öğretmenliği	Suriye – T. C.	2
Fen-Edebiyat Fakültesi / İngiliz Dili ve Edebiyatı (İ.Ö)	Irak	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / İngiliz Dili ve Edebiyatı (İngilizce)	Irak	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / İngiliz Dili ve Edebiyatı (İ.Ö)	Kazakistan	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / Matematik	Irak	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / Sosyoloji	Fransa	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / Moleküler Biyoloji ve Genetik	Lübnan	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / Türk Dili ve Edebiyatı	Kazakistan	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / Tarih	Kazakistan	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / Tarih	Azerbaycan	1
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi/ Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	Suriye	1
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi/ Denizcilik İşletmeleri Yönetimi	Azerbaycan	1
Fatsa Meslek Yüksekokulu/ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Romanya	1
İlahiyat Fakültesi / İlahiyat	Suriye – T. C.	1
İlahiyat Fakültesi / İlahiyat	Suriye	1
İlahiyat Fakültesi / İlahiyat	Bangladeş	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi/ Sağlık Yönetimi	Suriye	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi/ Sağlık Yönetimi	Endonezya	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi/ Sağlık Yönetimi	Güney Afrika	1

Sağlık Bilimleri Fakültesi/ Hemşirelik	İran	2
Sağlık Bilimleri Fakültesi/ Hemşirelik	Kazakistan	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi/ Hemşirelik	Afganistan – T. C.	1
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Yemen	1
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu/ Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Irak	1
Spor Bilimleri Fakültesi / Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Kazakistan	3
Spor Bilimleri Fakültesi / Spor Yöneticiliği	Kazakistan	3
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu / Mimari Dekoratif Sanatlar	Irak	1
Turizm Fakültesi / Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Kazakistan	2
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	Almanya	1
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / İşletme	Kazakistan	1
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Kazakistan	1
Ziraat Fakültesi / Gıda Mühendisliği	Suriye	1
Ziraat Fakültesi / Gıda Mühendisliği	Afganistan	2
Ziraat Fakültesi / Gıda Mühendisliği	Almanya	1
Ziraat Fakültesi / Peyzaj Mimarlığı	Kazakistan	3
Ziraat Fakültesi / Peyzaj Mimarlığı	Afganistan	1
Ziraat Fakültesi / Bahçe Bitkileri	Somali	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü / Türk Dili ve Edebiyatı	Kazakistan	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme	Tanzanya	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü / Felsefe ve Din Bilimleri	Azerbaycan	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü / Felsefe ve Din Bilimleri	Fas	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü / Türk Dili ve Edebiyatı	Afganistan	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü / Türk Dili ve Edebiyatı	Mısır	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü / Sosyoloji	Rusya	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü / Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	Türkmenistan	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü / İletişim Çalışmaları	Mısır	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü /Tarih	Fransa	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü / Rehberlik Ve Psikolojik Danışmanlık	Fransa	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü / Temel İslam Bilimleri	Suriye	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Deniz Ulaştırma Mühendisliği	Cibuti	3
Fen Bilimleri Enstitüsü / Yenilenebilir Enerji	Cibuti	1
Fen Bilimleri Enstitüsü /Zootekni	Afganistan	1
Fen Bilimleri Enstitüsü /Peyzaj Mimarlığı	Mısır	1
Fen Bilimleri Enstitüsü /Yenilenebilir Enerji	Pakistan	1
Fen Bilimleri Enstitüsü /Yenilenebilir Enerji	Gine	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Yenilenebilir Enerji	Etiyopya	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Bitki Koruma	Türkmenistan	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Bitki Koruma	Endonezya	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	Burkina Faso	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	Pakistan	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Tarla Bitkileri	Malawi	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Tarla Bitkileri	Pakistan	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Bahçe Bitkileri	Pakistan	1
TOPLAM		125

5.3. Personele Sunulan Hizmetler

Tablo 13-Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Personel Sayısı

Birim Adı	Bölüm Adı (Öğretim Elemanları İçin)	Personel Sayıları			
		Giden Personel Sayısı		Gelen Personel Sayısı	
		Ders Verme	Eğitim Alma	Ders Verme	Eğitim Alma
Diş Hekimliği Fakültesi	Periyod ontoloji, ortodonti	2	0	0	0
Eğitim Fakültesi	İlköğretim Matematik, Türkçe Öğretmenliği, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	5	1	0	0
Fen Edebiyat Fakültesi	Tarih, Sosyoloji	3	3	0	0
Güzel Sanatlar Fakültesi	Grafik Tasarım, Resim	1	2	0	0
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, Sağlık Yönetimi	3	0	0	0
Spor Bilimleri Fakültesi	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	1	0	0	0
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	0	1	0	0
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	İnşaat, Makine	0	2	0	0
Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanlığı	Yabancı Diller	0	1	0	0
Ünye Meslek Yüksekokulu	Finans, Muhasebe	1	1	0	0
Toplam		16	11	0	0

4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Uluslararası İlişkiler Birim Başkanlığı ve alt birimleri olan Erasmus, Farabi ve Mevlana koordinatörlükleri faaliyetlerini yürütürken Uluslararası İlişkiler Birimi ve Değişim Programları Yönergesi doğrultusunda uygulama yapmaktadır.

a) İç Kontrolün Tanımı: Kurumun amaçlarına ve belirlenmiş politikalara uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere, kurum tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile mali ve diğer kontroller bütünüdür.

b) İç kontrolün amacı:

-Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

-Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

-Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

-Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

-Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

-Bütçemizden gerekli harcamalar, koordinatörlüklerimizin harcama yetkilileri tarafından bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına özen göstererek harcama talimatı vermesiyle gerçekleşmekte, giderlerin gerçekleştirilmesi, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevleri gerçekleştirme görevlisi tarafından yürütülmektedir.

C) Diğer Hususlar

Farabi ve Mevlana değişim programları 2023-24 akademik dönem için aralık ayında birimlerimize YÖK'ten gelen karar doğrultusunda faaliyet göstermeyecektir. Erasmus değişim programı için de Türkiye Ulusal Ajansı tarafından proje yılı içinde gönderilen bütçe doğrultusunda tüm birimler yararlanacak şekilde personel ve öğrenci kontenjanı belirlemekteyiz. Sayı artışının geçmiş döneme göre artış göstermeme sebebi bütçemizin geçmiş yıllar aynı kalmasıdır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A) Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 14-Birim Amaç ve Hedefler-1

Amaç	A1. Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek
Hedef 1.4. Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak	Performans Göstergesi 1.4.1 Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.2 Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.3 Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı (En Az İki Hafta Süreli)
	Performans Göstergesi 1.4.4 Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.5 Değişim Protokolü İmzalanan Üniversite Sayısı

Tablo 15-Birim Amaç ve Hedefler-4

Amaç	A4. Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak
Hedef 4.1. Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak	Performans Göstergesi 4.1.1 Öğrenci Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.2. Öğretim Elemanı Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.3. İdari Personel Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.4 Dış Paydaş Genel Memnuniyet Düzeyi

Yardımcı Tablo

Amaç 1: Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek	Hedef 1. 1	Hedef 1. 2	Hedef 1. 3	Hedef 1. 4	Hedef 1. 5
Uluslararası İlişkiler Ofisi				S	
Amaç 4: Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak				Hedef 4. 1	Hedef 4. 2
Uluslararası İlişkiler Ofisi				İ	

(S: Sorumlu Birim İ: İşbirliği Birim)

1. Temel Politika ve Öncelikler

Temel politikamız amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda hareket ederek ülke ve dünya çapında üniversitemizin tanınırlığını artırarak uluslararası platformda üniversitemizin tercih edilmesine katkıda bulunmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A) Mali Bilgiler

Erasmus bütçesi Türkiye Ulusal Ajansı tarafından proje yılı içinde onaylan bütçedir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Biriminizin 2024 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir:

Tablo 16-Ödenek Durumu

	KBÖ (₺)	Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)	Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)	Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)	Harcama /KBÖ (%)	Harcama /Toplam (%)
2023	112.183,39 €	0	112.183,39 €	112.183,39 €	%100	%100
2024	188.464,24 €	0	188.464,24 €	188.464,24 €	%100	%100

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 17-Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Kod	Açıklama	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödeneği (€)	Harcama (€)	Gerçekleşme (%)
05.01	Görevlendirme Giderleri	20.800,00	20.800,00	20.760,00	%99
Toplam		20.800,00	20.800,00	20.760,00	%99

B) Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 18-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-13

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Ulusal ve uluslararası değişim programlarından faydalanan öğrencileri kapsamaktadır.	%50

3. Diğer Bilgiler

3.1. Proje ve Destekler

Projelere ve diğer çalışmalara destek verilen ve izlenen proje/destek türleri bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

Tablo 19-Türlerine Göre Projelere İlişkin Sayısal Bilgiler

	A	B	A+B	C	D	A+B-C-D
Proje Türü	Önceki Yılda Devreden	Yıl İçinde Destekleme Kararı Alınan	Yıl İçinde İzlenen	Yıl İçinde Tamamlanan	İptal Edilen	Sonraki Yıla Devreden
Erasmus	1	3	4	1	0	3
Farabi	0	0	0	0	0	0
Mevlâna	0	0	0	0	0	0
Toplam	1	3	4	1	0	3

Tablo 20-Proje ve Destek Sayıları

Faaliyet Türü	Proje/Destek Türü	2023		2024	
		Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
Yurtiçi Kaynaklı Projeler	Farabi	0	0	0	0
	Mevlâna	0	0	0	0
Yurtdışı Kaynaklı Projeler	AB Projeleri	0	0	0	0
	Erasmus	1	108.150,00 €	3	184.872,00 €
Toplam		108.150,00 €		184.872,00 €	

Tablo 21-Projeler

Sıra No	Birim	Proje No	Proje Türü	Proje Adı	Destek Yılı	Bütçe	Durum
1	Üniversite Geneli	2024-1-TR01-KA131-HED-	KA131	Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği	2024	172.400,00 €	Devam Ediyor.
2	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	2024-1-TR01-KA171-HED-000213338	KA171	Yükseköğretim (Ortak Ülkelerle) Öğrenci ve Personel Hareketliliği	2024	8.472,00 €	Devam Ediyor.
3	Tıp Fakültesi	2024-1-TR01-KA131-HED-000234814	KA131	Erasmus+ Programı Konsorsiyum Ortaklığı	2024	4.000,00 €	Devam Ediyor.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Farabi ve Mevlana değişim programları Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından alınan karar doğrultusunda 2024 yılında faaliyet göstermemiştir.

Erasmus Değişim Programı için de Türkiye Ulusal Ajansı tarafından proje yılı içinde gönderilen bütçe doğrultusunda tüm birimler yararlanacak şekilde personel ve öğrenci kontenjanı belirlemekteyiz.

A. Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

B. Üstünlükler

- Uluslararası İlişkiler Biriminde görevli personellerin yabancı dil hakimiyeti
- Uluslararasılaşma konusunda büyük ölçüde katkı sağlayacağına inandığımız ikili anlaşmaların artırılması yönündeki çalışmaların yapılması
- Üniversitenin yurtdışındaki prestijini ve tanınırlığını arttırmak amacıyla çeşitli konferans, workshop, toplantı gibi etkinliklerin birimimiz tarafından takip edilmesi ve imkanlar dahilinde katılım gösterilmesi
- Personel ve koordinatörler arasındaki uyum
- Ofiste evrak takip işlemlerinin anlaşmalara uygun bir şekilde zamanında özenli ve düzenli yapılması

C. Zayıflıklar

- Uluslararası değişim alanında öğrencilerin ve personelin yeterli düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmaması ve buna bağlı olarak değişim esnasında anlaşmazlıkların yaşanması
- Üniversitemize değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısının gelişmiş şehirlere göre daha düşük oranda kalması

D. Değerlendirmeler

- Uluslararası İlişkiler Birimi olarak zayıf yanlarımızın güçlendirilmesi konusunda aldığımız tedbirlerin hayata geçirilmesiyle, umuyoruz ki hedeflerimize daha rahat ulaşabiliriz. Olası tehditlerin önceden tespit edilip ortadan kaldırılması ve zayıf yanların güçlendirilmesi daha rahat bir çalışma ortamı sağlayacağı gibi değişim programlarındaki veriminin de artmasında yardımcı olacaktır.

-

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Uluslararası İlişkiler Birimi, okulumuz akademik, idari personel ve öğrencilerinin, değişim programları konusundaki farkındalıklarını arttırmak amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlemektedir.

Erasmus+ Programı, Farabi, Mevlana Değişim Programları ve Protokol Anlaşmaları Değişim Faaliyetlerini yürütmektedir. Her bir değişim faaliyeti ayrı bir bütçe yapısına sahiptir. Protokol anlaşmaları hariç diğer bütçeler her yıl performansa göre ayrıca belirtilir, hibe miktarları Türkiye Ulusal Ajansı ve YÖK tarafından üniversitelere dağıtılır. Bu bütçelerin kullanımı ve denetimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Bütçenin adil bir şekilde dağıtımı her bir değişim programının kendi içinde bütçe dahilinde olmak koşuluyla Uluslararası İlişkiler Biriminin görevidir. Ancak her bir faaliyet ayrı ayrı değerlendirilir. (Farabi'nin bütçesi Farabi programı harcamaları, Erasmus programı bütçesi Erasmus+ değişim programı harcamaları içindir) Birimimizin gelecek faaliyetlerinin daha iyi olabilmesi için bütçelerin artırılması gerekmektedir. Öğrenci sayılarının arttırılması ve öğrencilerin kariyer fırsatlarına daha pozitif ve üstün olarak yaklaşabilmesine olanak tanımak amacı ile Türkiye de bulunan üniversite partnerleriyle staj konsorsiyumları yapılmış ve daha fazla öğrenciye yurt dışında staj imkanı sunulmuştur. Bu staj imkanlarının öğrencilere çeşitli kariyer fırsatları sunacağı kanısındayız. Bu yüzden bu tip konsorsiyumlarda yer almayı hedeflemekteyiz. Ancak

öğrencilerimizin uygun alanlarda staj yeri bulma konusunda sıkıntı yaşayabilme olasılığı da göz önüne alınmaktadır. Konu ile ilgili alınacak tedbirler Fakülte koordinatörleri ile müzakere edilecektir.

VI- EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Uluslararası İlişkiler Birim Başkanı
Doç. Dr. Hasan Hüseyin MUTLU