ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİM BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

2022 YILI

SUNUŞ

Uluslararası İlişkiler Birimi, üniversitemizin uluslararası boyutunu geliştirme ve sürdürmeyi sağlayabilmek adına; Farabi Değişim Programıyla ulusal, Erasmus+ Değişim Programıyla Avrupa ve dünya, Mevlana Değişim Programıyla tüm dünya üniversiteleriyle hareketlilikler ve işbirlikleri gerçekleştirmektedir. Bu iş birlikleri öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin uluslararası deneyim kazanmalarının önünü açmaktadır. Ayrıca karşılıklı akademik çalışmalar gerçekleştirmek, farklı kültür ve kurumların yakınlaşmasını sağlamak açısından bu iş birlikleri büyük önem taşımaktadır. Stratejik hedefleri arasında "Uluslararası Üniversite" olabilmek yer alan Ordu Üniversitesi; araştırma, eğitim ve öğretimi geliştirmek amacıyla pek çok uluslararası eğitim kurumuyla ortaklık anlaşmaları içine girmiştir. Bu ortaklık anlaşmalarının güncelliklerini korumaları amacıyla ikili ilişkilerin güncel tutulması için gerekli çalışmalar sürdürülebilir bir biçimde sağlanmaktadır.

Üniversite öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının eğitim araştırma faaliyetlerinde uluslararasılık kazanmalarını sağlamak, yabancı üniversitelerden gelen öğrenci ve bilim insanlarının üniversite ile bütünleşmelerine yardımcı olmak ve uluslararası program ve projelerden azami ölçüde yararlanarak hem üniversiteninhem de yörenin gelişmesine katkıda bulunmak, hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Birimimiz tarafından yürütülmekte olan bu programlar ile hem akademik hem de öğrenci değişimlerinin gerçekleştirilmesi sonucunda, uluslararası düzeyde üniversitemizin tanınırlığının artması sağlanmaktadır. Farklı coğrafyalarda yaşayan insanlar tarafından bilinirlik oranımızın artması uluslararasılaşma hedeflerinin gerçekleştirilmesi açısından son derece önem taşımaktadır.

Ulusal ve uluslararası üniversitelerin yanı sıra kurum ve kuruluşlarla azami iş birliği sağlamak suretiyle dünya ölçeğinde en iyi fırsatlardan nasıl faydalanılacağı konusunda üniversitemiz öğrenci ve personeliyle bilgi akışının sürekli bir biçimde sağlanmasına özen gösterilmektedir. Birim olarak, üniversitemizi uluslararası anlamda en iyi noktaya getirmek için çalışmalarımızı devam ettirmekteyiz. Teknoloji çağının bir zorunluluğu dijital dönüşüm uygulamalarının hayatımıza girmesiyle birimimizde bu kapsamda yer alan bütün yapılandırmalarda yer alınmakta ve değişim programlarımızda uluslararası alanda dünya standartlarında gerekli adımlar atılmaktadır.

Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanı

Şermin TAĞ KALAFATOĞLU

Doç. Dr.

İÇİNDEKİLER

A. GENEL BİLGİLER 4
A.1 Misyon ve Vizyon 5
A.1.1. Misyon (Görev) 5
A.1.2. Vizyon (Hedef) 5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 5
B.1. Uluslararası İlişkiler Birim Başkanı Görev Tanımı 5
B.1.1. Erasmus Kurum Koordinatörü Görev Tanımı 6
B.1.2. Farabi Kurum Koordinatörü Görev Tanımı 8
B.1.3. Mevlana Kurum Koordinatörü Görev Tanımı 9
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER 10
C.1. Teşkilat Yapısı 10
b) İç kontrolün amacı: 15
D. Diğer Hususlar 15
E. AMAÇ ve HEDEFLER 16
E.1. Birimin Amaç ve Hedefleri Tablo 16
E.2. 80: Birim Amaç ve Hedefler 16
C. Diğer Hususlar 17
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 17
A –ÜSTÜNLÜKLER 17
B –ZAYIFLIKLAR 17
C –DEĞERLENDİRMELER 17
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER 18

A. GENEL BİLGİLER

Ordu Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi, Erasmus+ Programının akredite olmuş bir üyesidir. Stratejik hedefleri arasında Uluslararası Üniversite olabilmeyi misyonlarından biri olarak kabul eden Ordu Üniversitesi, araştırma, eğitim ve öğretimi geliştirmek amacıyla pek çok uluslararası eğitim kurumuyla ortaklık anlaşmaları içine girmiştir. Bu tip anlaşmaların ulusal eğitime küresel bir bakış açısının sağlanmasında büyük bir önem arz ettiğine inanılarak, daha aktif hale getirilmesine çaba gösteren Üniversitemiz 20 Avrupa ülkesiyle yaklaşık 103 ortaklık anlaşması yapmış ve Erasmus+ programlarında yerini almıştır. Bu bağlamda 2009- 2010 akademik yılında başlayan öğrenci ve personel değişim programlarından faydalanılmaktadır. EUC (Erasmus University Charter / Üniversite Erasmus Beyannamesi) ile 2014 yılına kadar anlaşma sağlamış olan Üniversitemiz bu belgenin devamı niteliğindeki Erasmus+ Charter Beyannamesini 2020-2027 yılları için yenileyerek bu programın bir üyesi olmaya devam edecektir. Ayrıca Üniversitemiz Erasmus+ Programı kapsamında Avrupa Birliği üyesi olmayan ülkelerden Arnavutluk ve Kosova'daki üniversitelerle de ikili anlaşmalar, ICM (International Credit Mobility) anlaşmaları imzalamıştır. Bunların yanı sıra ofisimiz tarafından yürütülmekte olan Farabi ve Mevlana Değişim programları bulunmaktadır. Farabi Değişim Programı kurumumuzda 2009 yılından itibaren hayata geçirilmiş olup üniversite ve ileri teknoloji enstitüleri bünyesindeki ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Bu faaliyet öncelikle öğrenci ve öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. Mevlana Değişim Programı ise 2013-2014 Akademik Yılında başlamış olup, yükseköğretim düzeyinde eğitim öğretim yapan farklı ülkelerle öğrenci ve akademik personel değişimini hedeflemektedir. Üniversitemizin 2016-2017 Akademik Yılı itibariyle 18 ülkede 35 yükseköğretim kurumu ile Akademik ve Bilimsel İşbirliği Protokol Anlaşması bulunmaktadır. Bu programlara 2009 yılında başlanmış olup pek çok akademisyene ve uluslararası öğrenciye ev sahipliği yapılmıştır. Ofisimiz tarafından yürütülmekte olan bu programlar sayesinde hem akademik hem de öğrenci değişiminin sağlayacağı faydalarla uluslararası arenada Üniversitemizin tanınırlığının artması sağlanmaktadır.

A.1 Misyon ve Vizyon

A.1.1. **Misyon (Görev)**

Üniversitemizin uluslararası boyutunu geliştirme ve sürdürmeyi; bu bağlamda, Üniversitemizin de misyonlarından biri olan Uluslararasılaşma sürecinde Farabi Değişim Programıyla Ulusal, Erasmus Değişim Programıyla Avrupa ve Dünya, Mevlana Değişim Programıyla tüm dünya üniversiteleriyle hem hareketlilikler hem de işbirlikleri gerçekleştirmek; Üniversite öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının eğitim araştırma faaliyetlerinde uluslararası deneyim kazanmalarını sağlamak, yabancı üniversitelerden gelen öğrenci ve bilim insanlarının üniversite ile bütünleşmelerine yardımcı olmak ve uluslararası program ve projelerden azami ölçüde yararlanarak hem üniversitenin hem de yörenin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

A.1.2. **Vizyon (Hedef)**

Ulusal ve uluslararası üniversiteler, kurum ve kuruluşlarla azami işbirliği sağlamak suretiyle dünya ölçeğinde en iyi fırsatlardan nasıl faydalanılacağı konusunda Üniversitemiz öğrenci ve personeliyle bilgi akışını sağlamaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B.1. Uluslararası İlişkiler Birim Başkanı Görev Tanımı

	T.C. **Ordu Üniversitesi** **GÖREV TANIMI FORMU**
	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörü Görev Tanımı
Birim Adı	Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanlığı
Alt Birim Adı	-
Görev Ünvanı	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörü
Görevin Bağlı Olduğu Unvan(lar)	Rektör Yardımcısı, Rektör
Vekalet/Görev Devri	Öğretim Üyesi
Görev Alanı	Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanlığının faaliyetlerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde yükseköğretim kurumu adına yürütülmesini sağlamak

Temel İş ve Sorumluluklar:	• Çalışma Kurulunun başkanlığını yürütmek • Yıllık çalışma planının düzenlenmesini sağlamak • Koordinatörlükte ve Çalışma Kurulunda yürütülen faaliyetleri ve işleyişi takip etmek • Gerekli gördüğünde oluşturacağı heyetle ofisin çalışmalarını denetlemek
Yetkileri:	• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. • Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek. • İmza yetkisi. • Harcama yetkisi.
Beceri ve Yetenekler:	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. Görevin yerine getirilmesi safhasında kullanılan materyalleri etkin ve verimli bir şekilde kullanmak.

B.1.1. **Erasmus Kurum Koordinatörü Görev Tanımı**

	T.C. **Ordu Üniversitesi** **GÖREV TANIMI FORMU**
	Erasmus Koordinatörü Görev Tanımı
Birim Adı	Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanlığı
Alt Birim Adı	Erasmus Koordinatörlüğü
Görev Ünvanı	Erasmus Koordinatörü
Görevin Bağlı Olduğu Unvan(lar)	Uluslararası Birim Başkanı, Rektör Yardımcısı, Rektör
Vekalet/Görev Devri	Öğretim Üyesi
Görev Alanı	Erasmus Koordinatörlüğünün faaliyetlerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde yükseköğretim kurumu adına yürütülmesini sağlamak

Temel İş ve Sorumluklar:	• Erasmus anlaşmaları çerçevesinde gelen değişim öğrencilerinin ve gitmek üzere seçilen öğrencilerin idari işlemlerini yürütmek • Erasmus Programını üniversite içinde tanıtmak, tanıtım materyallerini hazırlamak • İlgili üniversitelerle yazışmaları yürütmek; anlaşmaları güncellemek • İlgili koordinatörlerle, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile iletişim içinde olmak ve uyum içinde çalışmak • Atanan veya görev süresi biten koordinatöre ilişkin bilgilerle ilgili akademik birimlere ve Erasmus Koordinatörlerine bildirilmesini sağlamak • Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bilgi vermek amacıyla Erasmus Öğrenim Hareketliliği kapsamında öğrencinin yurtdışında bulunacağı tarihleri ve yeri kapsayan resmi bir yazıyı vermekle yükümlüdür. • Erasmus programını kapsayan anlaşmalar ile ilgili her konuda Üniversite genelinde eşgüdümü sağlamak • Erasmus kapsamında yapılacak ikili anlaşmalar için programda yer alan ülke üniversiteleri ile görüşmeler yapmak • Ofisin çalışmalarını yönlendirmek ve kontrol etmek • Yıllık Çalışma Takvimini hazırlayarak kurulun onayına sunmak • Erasmus Programının üniversite içinde tanıtılmasını sağlayacak yazılı ve görsel materyaller hazırlamak ve etkinlikler düzenlemek • Birimler arasında yapılacak işlemlerin koordinesini sağlamak ve yazışmaları yürütmek • Koordinatörlüğün üniversite içerisinde yazışmalarını imzalamak • Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Koordinatörleri arasında koordinasyonu sağlamak
Yetkileri:	• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. • Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek. • İmza yetkisi. • Harcama yetkisi.
Beceri ve Yetenekler:	• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, • Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, • Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. • Görevin yerine getirilmesi safhasında kullanılan materyalleri etkin ve verimli bir şekilde kullanmak.

B.1.2. **Farabi Kurum Koordinatörü Görev Tanımı**

	T.C. **ORDU ÜNİVERSİTESİ** **GÖREV TANIMI FORMU**
	Farabi Koordinatörü Görev Tanımı
Birim Adı	Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanlığı
Alt Birim Adı	Farabi Koordinatörlüğü
Görev Ünvanı	Farabi Koordinatörü
Görevin Bağlı Olduğu Unvan(lar)	Uluslararası Birim Başkanı, Rektör Yardımcısı, Rektör
Vekalet/Görev Devri	Öğretim Üyesi
Görev Alanı	Farabi Koordinatörlüğünün faaliyetlerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde yükseköğretim kurumu adına yürütülmesini sağlamak
Temel İş ve Sorumluluklar:	• Farabi Değişim Programı faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek • İki yükseköğretim kurumu arasında imzalanacak Farabi Değişim Programı Protokolünü hazırlamak • Tahsis edilen ödeneklerin, ilgili eğitim-öğretim yılı içinde kullanılmasını sağlamak • Farabi Değişim Programına ilişkin YÖK tarafından hazırlanan belge örnekleri ile Yükseköğretim kurumları arasında imzalanan protokolleri, kurumun internet sayfasında yayımlamak • Farabi Değişim Programı Protokollerinde belirlenmiş kontenjan dâhilinde başvuru çağrısını yapmak • Her bir Eğitim-Öğretim dönemi için bir başvuru ilanını hazırlayarak yayınlamak • Başvuran bütün öğrencileri içerecek ve değerlendirmeye tabi tutuldukları alanlarda aldıkları puanları gösterecek şekilde hazırlanan başvuru sonuç listesini kurumunun internet sayfasında yayınlamak
Yetkileri:	• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. • Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek. • İmza yetkisi. • Harcama yetkisi.

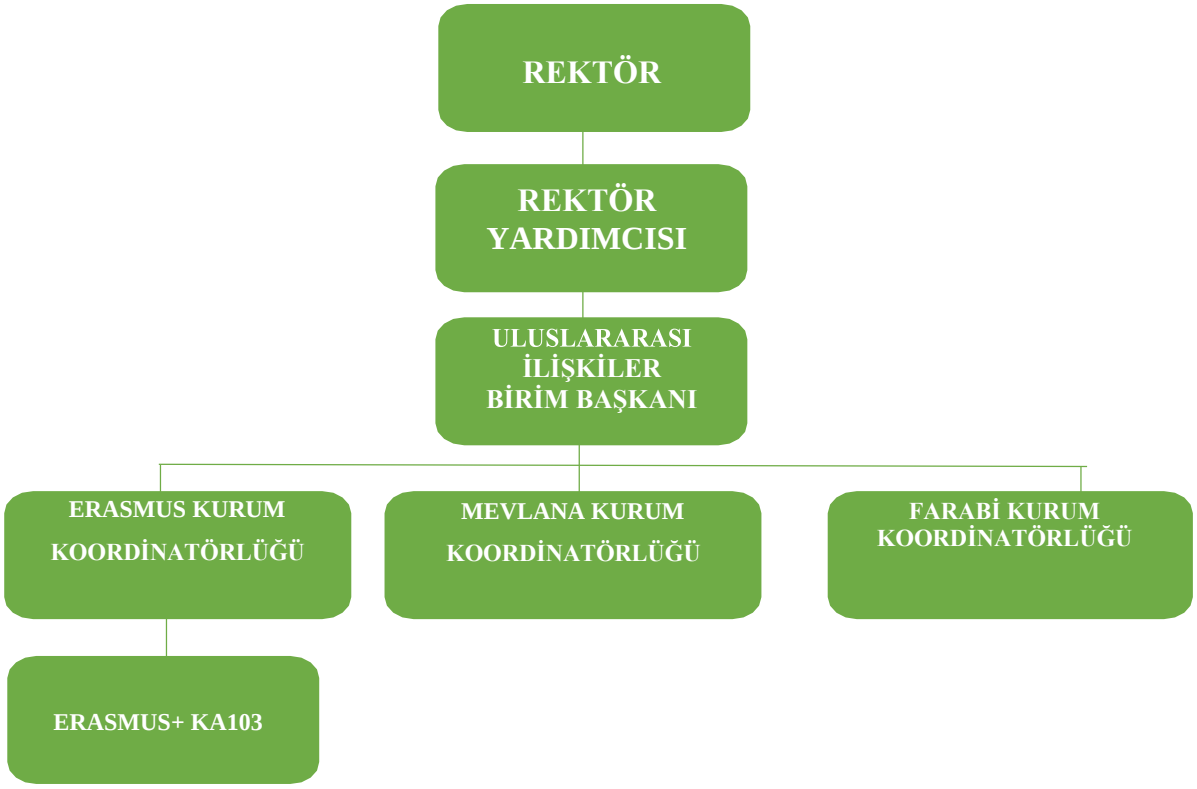
Beceri ve Yetenekler:	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
	  Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
	  Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
	• Görevin yerine getirilmesi safhasında kullanılan materyalleri etkin ve verimli bir şekilde kullanmak.

B.1.3. **Mevlana Kurum Koordinatörü Görev Tanımı**

	T.C. **ORDU ÜNİVERSİTESİ** **GÖREV TANIMI FORMU**
	Mevlana Koordinatörü Görev Tanımı
Birim Adı	Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanlığı
Alt Birim Adı	Mevlana Koordinatörlüğü
Görev Ünvanı	Mevlana Koordinatörü
Görevin Bağlı Olduğu Unvan(lar)	Uluslararası Birim Başkanı, Rektör Yardımcısı, Rektör
Vekalet/Görev Devri	Öğretim Üyesi
Görev Alanı	Mevlana Koordinatörlüğünün faaliyetlerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde yükseköğretim kurumu adına yürütülmesini sağlamak
Temel İş ve Sorumluklar:	• Mevlana Programı çerçevesinde üniversitenin uluslararası ilişkilerini koordine etmek • Yurtiçi ve yurtdışında toplantılara katılmak, ikili anlaşmaların yapılmasını sağlamak • Programın yurtdışında bulunan kurumlara tanıtılmasını sağlamak • Alt Birim Temsilcilerinin görevlerini belirlemek, koordinasyonunu ve etkin çalışmasını sağlamak • Mevlana Programı çerçevesinde kurumun stratejisini belirlemek • Yılsonu çalışma raporlarını ve yeni çalışma programını hazırlayarak Rektörlüğe sunmak
Yetkileri:	• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. • Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek. • İmza yetkisi. • Harcama yetkisi.
Beceri ve Yetenekler:	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. • Görevin yerine getirilmesi safhasında kullanılan materyalleri etkin ve verimli bir şekilde kullanmak.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. Teşkilat Yapısı



1.1- Görevli Personel

Doç. Dr. Şermin TAĞ KALAFATOĞLU	Birim Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Faruk YÜKSEL	Birim Başkan Yardımcısı
Öğr. Gör. Selin YURDAKUL	Erasmus Kurum Koordinatörü
Doç. Dr. Hasan Hüseyin MUTLU	Farabi Kurum Koordinatörü
Doç. Dr. Tuğrul ÖZCAN	Mevlana Kurum Koordinatörü
Öğr. Gör. Arife ÖKSÜZ	Ak. Personel
Öğr. Gör. Ece ÖZPINAR	Ak. Personel
Tekniker Bilal SAYAR	İdari Personel
Büro Personeli Ayşe ÇAM	İdari Personel

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Uluslararası Birim Başkanlığı ve bağlı koordinatörlüklerine ait **uib.odu.edu.tr**, e**rasmus.odu.edu.tr**, **mevlana.odu.edu.tr**, **farabi.odu.edu.tr** internet siteleri aktiftir. Değişim programlarının başvuru değerlendirme sonuç duyuru ve ilgili koordinatörlüklerin iletişim bilgileri, başvuru formları, belge ve dokümanlara, yurt içi ve uluslararası anlaşmalı olduğumuz tüm akademik ve idari kurumların bilgisine ulaşabilmektedir.

- İletişimde ve koordinasyonda büyük fayda sağlamaktadır.

Ulusal Ajans Mobility Tool-, Turna sistemi Erasmus+ bütçe başvuru ve proje dönemlerinde gerçekleştirilen hareketliliklerin sisteme işlenmesinde ve duyuru ilan ve afiş Erasmus+ ait belge ve dokümanlara erişimde kullanılmaktadır

YÖKSİS, Mevlana ve Farabi değişim programlarının gerçekleştirilen hareketliliklerinin sisteme girilmesi ve duyuru ve dokümanlara erişim için fayda sağlamaktadır.

- EBYS kurum içi ve kurumlar arası yazışmalarda kullanılmaktadır.
- MYS tüm değişim programlarına ait ödeme işlemlerinde kullanılmaktadır.

3.2 Tablo: Taşınmazlar

Teknolojik Kaynaklar	**2021 (Adet)**	**2022 (Adet)**	**Artış Oranı (%)**
Masaüstü Bilgisayar	9	9	%0
Yazıcı	6	6	%0
Fotokopi Makinesi	1	1	%0
Tarayıcılar	3	3	%0
Laptop	0	2	%200
TOPLAM	**19**	**21**	**%40**

4. İnsan Kaynakları

4.1. İdari Personel

Tablo2: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2021	**2022**
Genel İdare Hizmetleri	2	2
Toplam	**2**	**2**

4.2.2.İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo3:İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	**Lise**	**Ön Lisans**	**Lisans**	**Yüksek Lisans ve Doktora**	**Toplam**
Kişi Sayısı				**1**	**1**	**2**
Yüzde (%)				**%50**	**%50**	**%100**

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo4: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	**4-6 Yıl**	**7-10 Yıl**	**11-15 Yıl**	**16-20 Yıl**	**21-Üzeri**	**Toplam**
Toplam Kişi Sayısı			1	1			2
Yüzde (%)			%50	%50			%100

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tabl5: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş	**26–30 Yaş**	**31–35 Yaş**	**36–40 Yaş**	**41–50 Yaş**	**51-Üzeri**	**Toplam**
Toplam Kişi Sayısı			1		1		2
Yüzde (%)			%50		%50		%100

5. Sunulan Hizmetler

Uluslararası Birim Başkanlığı ve bağlı koordinatörlüklerine ait **uib.odu.edu.tr**, **erasmus.odu.edu.tr, mevlana.odu.edu.tr, farabi.odu.edu.tr** internet siteleri aktiftir. Değişim programlarının başvuru değerlendirme sonuç duyuru ve ilgili koordinatörlüklerin iletişim ve başvuru formları vs. belge ve dokümanlara üniversitemiz ve yurt içi ve uluslararası anlaşmalı olduğumuz tüm akademik ve idari kurumlar ulaşabilmektedir.

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1.Değişim Programından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Değişim Türü (Erasmus+ Programı)	**Değişim Programından Yararlanan**	**2022-2023**	**2023-2024**
Giden Öğrenci	Öğrenim	16	16
	Staj	16	16
Toplam		**32**	**32**
Gelen Öğrenci	Öğrenim	1	1
	Staj	0	0
Toplam		**1**	**1**

5.1.2. Erasmus Kapsamında 2022 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler

Anlaşma Yapılan Ülke	Anlaşma Yapılan Üniversite Sayısı
SLOVENYA	2
İSPANYA	2
İTALYA	4
BOSNA HERSEK	1
ROMANYA	1
HIRVATİSTAN	1
SIRBİSTAN	1
LETONYA	1
MAKEDONYA	2
ALMANYA	2

5.4.Personele Sunulan Hizmetler

5.4.1. Yaşam Boyu Eğitim

5.4.1: Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Akademik ve idari Personel

Değişim Türü	Değişim Programından Yararlanan		Kişi Sayısı
Giden	Öğretim Elemanı	Ders Verme	11
	Personel	Eğitim Alma	21
Toplam			**32**
Gelen	Öğretim Elemanı	Ders Verme	6
	Personel	Eğitim Alma	5
Toplam			**11**

1. 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Uluslararası İlişkiler Birim Başkanlığı ve alt birimleri olan Erasmus, Farabi ve Mevlana koordinatörlükleri faaliyetlerini yürütürken ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda, uygulama yapamaktadır.

a) **İç Kontrolün Tanımı:** Kurumun amaçlarına ve belirlenmiş politikalara uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere, kurum tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile mali ve diğer kontroller bütünüdür.

b) İç kontrolün amacı:

-Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

-Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

-Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

-Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

-Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

-Bütçemizden gerekli harcamalar, koordinatörlüklerimizin harcama yetkilileri tarafından bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına özen göstererek harcama talimatı vermesiyle gerçekleşmekte, giderlerin gerçekleştirilmesi, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevleri gerçekleştirme görevlisi tarafından yürütülmektedir.

D. Diğer Hususlar

Farabi ve Mevlana değişim programları 2023-24 akademik dönem için aralık ayında birimlerimize YÖK'ten gelen karar doğrultusunda faaliyet göstermeyecektir. Erasmus değişim programı için de Türkiye Ulusal Ajansı tarafından proje yılı içinde gönderilen bütçe doğrultusunda tüm birimler yararlanacak şekilde personel ve öğrenci kontenjan belirlemekteyiz. Sayı artışının geçmiş döneme göre artış göstermeme sebebi bütçemizin geçmiş yılla aynı kalmasıdır.

E. AMAÇ ve HEDEFLER

E.1. Birimin Amaç ve Hedefleri Tablo

E.2. 80: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Üniversitemizin uluslararası camia ile etkin bir şekilde iletişimini temin etmek,	**1.1.**	Üniversitemizin uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamak
		1.2.	Tanınırlık için afiş ve broşürleri anlaşma imzalanan üniversitelere ulaştırmak
		1.3.	Web sitelerimizi geliştirmek
2.	Eğitim ile ilgili olarak dünyadaki en iyi fırsatlara ilişkin bilgi akışını sağlamak ve bunlardan nasıl yararlanılacağı konusunda uzmanlık hizmeti vermek,	**2.1.**	Uluslararası eğitim-araştırma kuruluşlarıyla mevcut işbirliğini sürdürüp geliştirmektir.
3.	Üniversite öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının eğitim araştırma faaliyetlerinde uluslararası deneyim kazanmalarını sağlamak	**3.1.**	Üniversitemiz genelinde öğrenci, akademik ve idari personelin uluslararası program ve etkinliklere katılımını artırmaktır
		3.2.	
		3.3.	
4.	Yabancı üniversitelerden gelen öğrenci ve bilim insanlarının Üniversite ile bütünleşmelerine yardımcı olmak,	**4.1.**	Yabancı üniversitelerden gelen öğrenci ve bilim insanlarının geldiklerinde konaklamama ve yemek masraflarını asgariye indirmek için girişimlerde bulunmak
		4.2.	
		4.3.	

A. Temel Politika ve Öncelikler

Temel politikamız amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda hareket ederek ülke ve dünya çapında üniversitemizin tanınırlığını artırarak uluslararası platformda üniversitemizin tercih edilmesine katkıda bulunmaktır.

B. Diğer Hususlar

Farabi ve Mevlana değişim programları 2023-24 akademik dönem için aralık ayında birimlerimize YÖK'ten gelen karar doğrultusunda faaliyet göstermeyecektir. Erasmus değişim programı için de Türkiye Ulusual Ajansı tarafından proje yılı içinde gönderilen bütçe doğrultusunda tüm birimler yararlanacak şekilde personel ve öğrenci kontenjan belirlemekteyiz. Sayı artışının geçmiş döneme göre artış göstermeme sebebi bütçemizin geçmiş yılla aynı kalmasıdır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

1. Diğer Hususlar:

Üniversitemiz 2020 – 2024 Stratejik Planında öngörülemeyen pandemi sürecinin kısıtlamalarla hala devam ediyor olması değişim programlarındaki bütçe ve hareketlilik sayısını oldukça azaltmıştır. Farabi ve Mevlana değişim programları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 08/12/2021 tarihinde YÖK yürütme kurulunun almış olduğu kararla 2022/2023 akademik dönemde de faaliyet göstermeyecektir.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A –ÜSTÜNLÜKLER

- Uluslararası İlişkiler Biriminde görevli personellerin yabancı dil hakimiyeti
- Uluslararasılaşma konusunda büyük ölçüde katkı sağlayacağına inandığımız ikili anlaşmaların artırılması yönündeki çalışmaların yapılması
- Üniversitenin yurtdışındaki prestijini ve tanınırlığını arttırmak amacıyla çeşitli konferans, workshop, toplantı gibi etkinliklerin birimimiz tarafından takip edilmesi ve imkanlar dahilinde katılım gösterilmesi
- Personel ve koordinatörler arasındaki uyum
- Ofiste evrak takip işlemlerinin anlaşmalara uygun bir şekilde zamanında özenli ve düzenli yapılması

B –ZAYIFLIKLAR

- Uluslararası değişim alanında öğrencilerin ve personelin yeterli düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmaması ve buna bağlı olarak değişim esnasında anlaşmazlıkların yaşanması
- Üniversitemize değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısının gelişmiş şehirlere göre daha düşük oranda kalması

C –DEĞERLENDİRMELER

- Uluslararası İlişkiler Birimi olarak zayıf yanlarımızın güçlendirilmesi konusunda aldığımız tedbirlerin hayata geçirilmesiyle, umuyoruz ki hedeflerimize daha rahat ulaşabiliriz. Olası tehditlerin önceden tespit edilip ortadan kaldırılması ve zayıf yanların güçlendirilmesi daha rahat bir çalışma ortamı sağlayacağı gibi değişim programlarındaki veriminin de artmasında yardımcı olacaktır.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Uluslararası İlişkiler Birimi, okulumuz akademik, idari personel ve öğrencilerinin, değişim programları konusundaki farkındalıklarını arttırmak amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlemektedir.

Erasmus+ Programı, Farabi, Mevlana Değişim Programları ve Protokol Anlaşmaları Değişim Faaliyetlerini yürütmektedir. Her bir değişim faaliyeti ayrı bir bütçe yapısına sahiptir. Protokol anlaşmaları hariç diğer bütçeler her yıl performansa göre ayrıca belirtilir, hibe miktarları Türkiye Ulusal Ajansı ve YÖK tarafından üniversitelere dağıtılır. Bu bütçelerin kullanımı ve denetimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Bütçenin adil bir şekilde dağıtımı her bir değişim programının kendi içinde bütçe dahilinde olmak koşuluyla Uluslararası İlişkiler Biriminin görevidir. Ancak her bir faaliyet ayrı ayrı değerlendirilir. (Farabi'nin bütçesi Farabi programı harcamaları, Erasmus programı bütçesi Erasmus+ değişim programı harcamaları içindir) Birimimizin gelecek faaliyetlerinin daha iyi olabilmesi için bütçelerin artırılması gerekmektedir. Öğrenci sayılarının arttırılması ve öğrencilerin kariyer fırsatlarına daha pozitif ve üstün olarak yaklaşabilmesine olanak tanımak amacı ile Türkiye de bulunan üniversite partnerleriyle staj konsorsiyumları yapılmış ve daha fazla öğrenciye yurt dışında staj imkanı sunulmuştur. Bu staj imkanlarının öğrencilere çeşitli kariyer fırsatları sunacağı kanısındayız. Bu yüzden bu tip konsorsiyumlarda yer almayı hedeflemekteyiz. Ancak öğrencilerimizin uygun alanlarda staj yeri bulma konusunda sıkıntı yaşayabilme olasılığı da göz önüne alınmaktadır. Konu ile ilgili alınacak tedbirler Fakülte koordinatörleri ile müzakere edilecektir.

Hedef 1.1. Bölüm ve Programların Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.1.1 İlk Defa Öğrenci Alımı Yapacak Bölüm ve Programların Sayısı
Hedef 1.4. Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak	**Performans Göstergesi 1.4.1** Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.2 Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.3 Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı (En Az İki Hafta Süreli)
	Performans Göstergesi 1.4.4 Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.5 Değişim Protokolü İmzalanan Üniversite Sayısı (13 Üniversite)

Tablo 102: Birim Amaç ve Hedefler

Yardımcı Tablo

Amaç 1: Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek	Hedef 1. 4
Uluslararası İlişkiler Ofisi	S

B. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.

1. Temel Politika ve Öncelikler

Amaç ve hedeflere ulaşmak için birim tarafından kabul gören politikalar ve öncelikler bu bölümde belirtilecek

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A.Mali Bilgiler

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Biriminizin 2021 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir:

Tablo 106- Ödenek Durumu

	KBÖ (€)	Yıl İçinde Eklenen Ödenek (€)	Yıl Sonu Ödenek Toplamı (€)	Yıl Sonu Harcama Toplamı (€)
2022	126.000,00 €	75.600,00 €	126.000,00 €	72.492,00 €
2023	111.000,000 €	88.800,00 €	0	0

(01.01.2021-31.12.2021 verilerine göre Harcama Yetkilisi bulunan tüm birimler tarafından doldurulacaktır)

B. Performans Bilgileri

Tablo 128-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-13

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Ulusal ve uluslararası değişim programlarından faydalanan öğrencileri kapsamaktadır.	32

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[2]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlaran dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Uluslararası İlişkiler Birimi -

11/01/2023

Şermin TAĞ KALAFATOĞLU

Doç. Dr.

Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanı